



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## kaufmännischer Sachbearbeiter für Einkauf/Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

### Ihre Aufgabe

- Beschaffung von Betriebs- und Hilfsstoffen wie Verpackungsmaterialien, Strahlmittel, Etiketten, Zieh- und Polieröle, etc. sowie deren Rechnungsprüfung und- buchung
- Prüfen und Buchen von Frachtrechnungen in Abstimmung mit der Vertriebsabteilung
- Kontrolle und Buchung von Eingangsrechnungen aller Art
- Anlage von Produktionsaufträgen
- systemische Erfassung von Lieferantenreklamationen
- Disposition Büromaterial

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem Produktionsunternehmen von Vorteil
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit & hohe Teamfähigkeit
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache, sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Erfahrung mit den gängigen MS Office Programmen

### Wir bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Anlehnung an den Metalltarifvertrag NRW
- Eine interessante Aufgabe mit hohem Grad an Eigenverantwortung
- umfassende Einarbeitungszeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung und sehr gute soziale Rahmenbedingungen
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 70,- Euro/mtl. Arbeitgeberzuschuss
- Gesundheitsvorsorge mit 300,- Euro jährlichem Budget
- Jobrad E-Bike möglich

**Datum:** sofort  
**Land:** Deutschland  
**Arbeitsort:** 58239 Schwerte

Die **Westfälische Drahtindustrie GmbH** oder kurz **WDI** mit Stammsitz in Hamm/Westfalen ist heute der größte konzernfreie Drahtproduzent Europas.

Der Produktbereich Blankstahl zählt mit den drei Standorten in Hamm, Schwerte und Zweibrücken/Ixheim zu den bedeutendsten Blankstahlherstellern weltweit.

Wir bieten eine entwicklungsfähige Stelle mit vielseitigen Perspektiven.

**Nehmen Sie an unserem Erfolg teil!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen -gerne auch per E-Mail- an:

### **Westfälische Drahtindustrie GmbH**

Blankstahl Schwerte  
Frau Sandra Pittelkau

Binnerheide 23  
58239 Schwerte

Tel.: 02304 / 94 112 32

E-Mail: sandra.pittelkau@wdi.de

Mehr über uns unter:

[www.wdi.de](http://www.wdi.de)